

Formato de envío de trabajos a las V Jornadas

Por cada trabajo se deberán enviar dos archivos separados.

- ARCHIVO 1: RESUMEN // ABSTRACT // RESUMO
- ARCHIVO 2 TRABAJO COMPLETO

NO se admitirán trabajos para su evaluación en los cuales falte uno de los archivos y que no reúnan las condiciones de longitud y de formato solicitadas.

- ARCHIVO 1: RESUMEN // ABSTRACT // RESUMO

Resumen de 300 palabras.

- Si el trabajo está redactado en castellano deberá tener un resumen en inglés.
- Si el trabajo está redactado en portugués deberá tener su resumen en inglés.
- Si el trabajo está redactado en inglés, bastará este idioma.

El resumen (300 palabras máximo) deberá estar redactado de corrido y de manera que contenga una frase de introducción, objetivo del trabajo redactado en forma clara y concisa. Detalle de la metodología utilizada, claramente detallada.

Descripción de los principales resultados con su discusión correspondiente.

Conclusión final vinculada a los objetivos. No lleva citas bibliográficas.

El mismo será redactado en Word, márgenes de la hoja: superior 2,5 cm; inferior 2,5 cm; izquierdo 2,5 cm y derecho 2,5 cm.

Letra: Times New Roman, 12, interlineado simple



V JIAS V Jornada de Investigadores sobre Aprendizaje-Servicio

28 de agosto de 2019 - Buenos Aires - Argentina



Título con un máximo de 80 caracteres sin espacio deberá estar centrado a la izquierda en mayúsculas Times New Roman negrita tamaño 12. A continuación se escribirán los autores APELLIDO, INICIALES DE NOMBRES en mayúsculas separados por punto y coma entre ellos.

A renglón seguido dejando un renglón en blanco la indicación de la pertenencia institucional en número volado por ejemplo HERRERO, M. A¹. E indicando con asterisco el autor de correspondencia. Se deberá indicar el email de dicho autor a continuación de la información de la institución.

Dejando una línea en blanco se indica la sección en la cual se presenta el trabajo y luego de otra línea en blanco se comienza con el resumen.

Al finalizar el resumen se colocarán 4 palabras claves que no deberían estar contenidas en el título del trabajo

Dejando dos líneas se colocará la misma información en inglés.

Al envío del archivo se debe nombrar de la siguiente manera: SU APELLIDO ET AL_ABSTRACT_SECCION1

Ejemplo ARCHIVO 1:

ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA EN UNA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE SERVICIO. SARDI, G.M.I. ¹; VOLPE, S.M. ¹; GUTIERREZ, G. ¹; HERRERO, M.A^{1, 2*}

¹ Universidad de Buenos Aires, Argentina; ² CLAYSS, Argentina. *
aherrero@fvvet.uba.ar

SECCION: Estudios de Casos

RESUMEN: 300 palabras

PALABRRAS CLAVES: XXXXX; XXXXX; XXXXX; XXXXX;





V JIAS V Jornada de Investigadores sobre Aprendizaje-Servicio

28 de agosto de 2019 - Buenos Aires - Argentina



ACADEMIC LITERACY IN A SERVICE-LEARNING EXPERIENCE. SARDI, G.M.I. ¹;
VOLPE, S.M. ¹; GUTIERREZ, G. ¹; HERRERO, M.A^{1, 2*}

¹ Universidad de Buenos Aires, Argentina; ² CLAYSS, Argentina. *
aherrero@fvet.uba.ar

SECTION: Study Cases

ABSTRACT: 300 words

KEY WORDS: XXXXX; XXXXX; XXXXX; XXXXX;



- ARCHIVO 2 TRABAJO COMPLETO

Por favor no utilice encabezados, pies de página y ni numeración.

El mismo será redactado en Word, márgenes de la hoja: superior 2,5 cm; inferior 2,5 cm; izquierdo 2,5 cm y derecho 2,5 cm. EXTENSIÓN MÁXIMA 4 PAGINAS

Letra: Times New Roman, interlineado simple

PRIMERA PÁGINA: Resumen idéntico al enviado en archivo 1

Título con un máximo de 80 caracteres sin espacio deberá estar centrado en mayúsculas Times New Roman negrita tamaño 14. Dejando una línea en blanco se escribirán los autores también centrados en la página colocando APELLIDO, INICIALES DE NOMBRES en mayúsculas separados por punto y coma entre ellos. Times New Roman tamaño 12

A renglón seguido dejando un renglón en blanco la indicación de la pertenencia institucional en número volado por ejemplo HERRERO, M. A¹. E indicando con asterisco el autor de correspondencia que será el responsable para comunicaciones por mail. Se deberá indicar el email de dicho autor a continuación de la institución.

Dejando una línea en blanco se comienza con el RESUMEN (NO JUSTIFICADO)

Al finalizar el resumen se colocarán 4 palabras claves que no deberían estar contenidas en el título del trabajo

SEGUNDA Y SIGUIENTES PÁGINAS

CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES TITULOS DE LAS SECCIONES DEL TRABAJO QUE SE COLOCARÁN EN MAYÚSCULA, NEGRITA Y CENTRADOS.

INTRODUCCION

METODOLOGÍA

RESULTADOS y DISCUSIÓN

CONCLUSIONES

Figuras y tablas

AGRADECIMIENTOS (si correspondiere)

REFERENCIAS

Luego y después de cada título se debe dejar una línea en blanco y comenzar cada párrafo con sangría de 10 mm. Los párrafos deben escribirse sin dejar líneas en blanco entre ellos.

Figuras y tablas

Luego de las referencias se podrán colocar como máximo una figura y una tabla que deberán referenciarse en el título como Tabla 1: xxxx y Figura 1: xxxxxx. En el texto se deberá indicar (Tabla 1) o (Figura 1) cuando corresponda su lectura.

Dejar una línea en blanco entre cada figura o tabla. Letra Times New Roman 10 pt.

FIGURA 1 Alineación justificada, figura con ancho de página (si es posible)

Título debajo de la figura Times New Roman 10 pt negrita, alineación izquierda,

Inserte todas las figuras, gráficos y fotografías en buena calidad (en JPEG, TIFF, Bitmap, MS Excel o formato Powerpoint) en el cuerpo del manuscrito, en un recuadro gris.

TABLA 1 Alineación justificada, tabla de ancho de página

Título superior Times New Roman 10 pt negrita, alineación izquierda

Texto de la tabla: Times New Roman 10 pt si es posible con negrita en la descripción de columnas/filas. No incluya tablas de MS Excel.

REFERENCIAS

Debe incluir un listado alfabético de los autores y el año de publicación (dada la extensión del trabajo se recomienda no exceder de las 4-6 citas más importantes del tema)

Se pueden observar a continuación algunos ejemplos de referencias para libros, revistas, capítulos de libros y páginas web.

Ejemplo de capítulo de libro: (tamaño 10 pt, regular)

Furco A. (2005). Impacto de los proyectos de aprendizaje-servicio. En: PROGRAMA NACIONAL EDUCACIÓN SOLIDARIA. UNIDAD DE PROGRAMAS ESPECIALES. MINISTERIO DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA. Aprendizaje y servicio solidario en la Educación Superior y en los sistemas educativos latinoamericanos. Actas del 7mo Seminario Internacional "Aprendizaje y Servicio Solidario". República Argentina, pp. 19-26.

Ejemplo de revista científica: (tamaño 10 pt, regular)

Bartolomé M. y Cabrera F. (2003) Sociedad multicultural y ciudadanía: hacia una sociedad y ciudadanía multiculturales. Revista de Educación, número extraordinario ciudadanía y educación, pp. 33-57.

Ejemplo de libro: (tamaño 10 pt, regular)

Puig J. M. (2007). Con Battle R., Bosch C., Palos J. Aprendizaje-servicio. Educar para la ciudadanía. Barcelona, Octaedro-Ministerio de Educación y Ciencia-Centro de Investigación y Documentación Educativa.

Ejemplo de página web: (tamaño 10 pt, regular)

Eroles D. (2007) Visibilidad y reconocimiento de la solidaridad estudiantil en Chile. Premio Bicentenario Escuela Solidaria. Ministerio de Educación, Gobierno de Chile.
<http://www.documentacion.edex.es/docs/0403GOBvis.pdf>

Al envío del archivo se debe nombrar de la siguiente manera:

SU APELLIDO ET AL_PAPER_SECCION1

Ejemplo de ARCHIVO 2:

